

NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA (TCC)

Legislação Aplicada

NBR 6023 AGO. 2002: Referências.
NBR 14724 DEZ. 2005: Apresentação.
NBR 10520 AGO. 2002: Citações.
NBR 6027 MAIO 2003: Sumário.
NBR 6028 NOV. 2003: Resumo.

MONOGRAFIA

1. DEFINIÇÃO

Monografia pode ser definida como “a dissertação a respeito de um só assunto”. Ressalte-se, que deve ser exaustiva quanto à parte teórica (de acordo com o tema que se pretende tratar. Por isso a importância de bem delimitá-lo), exigindo reflexão e conclusão pessoal. Ademais, deve seguir rigorosa metodologia.¹

2. ASPECTOS GRÁFICOS

Os textos devem ser apresentados em:

- Papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm);
- Digitados na cor preta no anverso da folha;
- Fonte Arial ou Times New Roman, justificados e com a indicação de parágrafos;
- Para a digitação: fonte tamanho 12 para o texto; e 10 para citações com mais de 3 linhas e notas de rodapé;
- Citações com mais de 3 linhas têm recuo de 4 cm da margem esquerda.

2.1 Margem

margem superior:	3,0 cm	margem esquerda:	3,0 cm
margem inferior:	2,0 cm	margem direita:	2,0 cm

2.2 Espacejamento

- Todo o texto deve ser digitado, com 1,5 de entrelinhas;
- As citações longas (com mais de 3 linhas), as notas de rodapé, as referências e os resumos em vernáculo e em língua estrangeira deverão ser digitados em espaço simples;
- O título deve ser separado do texto que os precede, ou que o sucede, por uma entrelinha dupla.

2.3 Indicativos de Seção

- O indicativo numérico de uma seção precede seu título com alinhamento esquerdo, separado por um espaço de caractere;
- Não devem ser utilizados ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

Exemplo:

1.1 xxxxx

1.2 xxxxx

Os títulos, **sem** indicativo numérico (Sumário, Resumo, Introdução, Considerações Finais, Referências e outros) devem ser centralizados.

2.4 Paginação

- Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas;
- A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior ou inferior, direito da folha;
- Se o trabalho tiver mais de um volume, deve ser mantida uma única numeração das folhas, do primeiro ao último volume;
- Os apêndices e anexos devem ter suas folhas numeradas de maneira contínua, seguindo a paginação do texto principal.

¹ ALVARENGA, Maria Amália de Figueiredo Pereira, ROSA, Maria Virgínia de Figueiredo Pereira. *Apontamentos de metodologia para a ciência e técnicas de redação científica*. Porto Alegre: Sérgio Antônio Fabris, 1999. p. 118.

2.5 Abreviaturas e Siglas

- Quando aparecem pela primeira vez no texto, deve-se colocar seu nome por extenso e, entre parênteses, a abreviatura ou sigla.

Exemplos: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC); Código de Processo Civil (CPC); Ministério Público (MP).

2.6. Ilustrações

- Figuras (organogramas, esquemas, desenhos, fotografias, gráficos, mapas, plantas e outros) explicam ou complementam visualmente o texto, portanto, devem ser inseridas o mais próximo possível, do texto a que se referem;
- Sua identificação deverá aparecer na parte inferior precedida da palavra designativa (figura, desenho etc.), seguida de seu número de ordem de ocorrência, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda e da fonte, se necessário.

2.7 Tabelas

- As tabelas são elementos demonstrativos de síntese que apresentam informações tratadas estatisticamente constituindo uma unidade autônoma. Em sua apresentação deve ser observado:
- Têm numeração independente e consecutiva;
- O título deverá ser colocado na parte superior, precedido da palavra **Tabela** e de seu número de ordem em algarismos arábicos;
- As fontes e eventuais notas aparecem em seu rodapé, após o fechamento, utilizando-se o tamanho 10;
- Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

2.8 Título

Adota-se o seguinte padrão:

- Título de capítulos: impressos em letra maiúscula, negrito, fonte tamanho 14, sem parágrafo;
- Os itens (partes secundárias): devem ser impressos em negrito, fonte tamanho 12.
- Todos os capítulos devem ser iniciados em páginas próprias, ainda que haja espaço útil na folha.

3. ESTRUTURA

A estrutura de uma tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. O quadro abaixo permite a visualização de tais elementos:

<u>Pré-Textuais</u>	Capa (obrigatório) Folha de Rosto (obrigatório) Folha de Aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo no vernáculo (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (facultativo) Listas (de ilustrações; de tabelas; de abreviaturas e siglas; de símbolos) (opcional) Sumário (obrigatório)
<u>Textuais</u>	Introdução Desenvolvimento Considerações Finais
<u>Pós-Textuais</u>	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (s) (opcional) Anexo (s) (opcional) Índice (s) (opcional)

3.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que contribuem para a identificação e utilização do trabalho.

3.1.1 Capa

É um elemento obrigatório que identifica o trabalho, deve conter as seguintes informações:

- Nome da Universidade: localizado na margem superior, centralizado, letras maiúsculas, fonte 14 e em negrito;
- Nome do curso: logo abaixo do nome da Universidade, em letras maiúsculas, centralizado, fonte 14 e em negrito;
- Título do trabalho: em letras maiúsculas, centralizado, fonte 14, negrito;
- Nome(s) do(s) autor(es): nome e sobrenome do(s) autor(es), em ordem alfabética, em letras maiúsculas, centralizado, fonte 14 e em negrito;
- Local e ano: nas duas últimas linhas da folha, em letras maiúsculas, centralizado, fonte 14 e em negrito;
- Tais elementos devem ser distribuídos de maneira eqüidistantes na folha.

3.1.2 Folha de Rosto

Contém os mesmos elementos da capa e, além destes, descreve a natureza e objetivo do trabalho, ou seja, deve conter uma nota explicativa de referência ao texto. Esta nota deve ser impressa em espaço simples, fonte 10. **Exemplo:**

Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado à FACULDADE ASCES, como requisito parcial, para a obtenção do grau de bacharel em Direito, sob orientação do Professor Doutor Antônio Carlos da Silva.

3.1.3 Folha de Aprovação

Deve ser grafada em letras maiúsculas, fonte 14, em negrito, **BANCA EXAMINADORA**. Abaixo desta, imprimir um espaço dedicado à data da defesa e três linhas para as assinaturas dos membros da banca examinadora (presidente, primeiro avaliador, segundo avaliador). **Exemplo:**

BANCA EXAMINADORA

Aprovada em: __/__/__.

Presidente: Prof. Doutor Antônio Carlos da Silva

Primeiro Avaliador: Prof. ...

Segundo Avaliador: Prof. ...

3.1.4 Dedicatória

Esta é uma folha em que o autor dedica o trabalho e/ou presta uma homenagem. É um elemento opcional, porém, se utilizada, o texto é impresso em itálico, fonte 12 e a palavra **DEDICATÓRIA**, centralizado, em letras maiúsculas, fonte 14, em negrito.

3.1.5 Agradecimentos

Esta folha é opcional e deve se dirigir àqueles que merecem destaque por sua contribuição ao trabalho. é encabeçada pela palavra **AGRADECIMENTOS**, em letras maiúsculas, centralizada, fonte tamanho 14, em negrito. Em geral inclui agradecimentos: ao coordenador e/ou orientador, professores, instituições, empresas e/ou pessoas que colaboraram de forma especial na elaboração do trabalho.

O texto é composto utilizando-se a fonte tamanho 12.

3.1.6 Resumo em Língua Vernácula

Enfatiza os pontos mais relevantes do trabalho, de modo a passar ao leitor uma idéia completa do seu teor. Deve ser claro, conciso e objetivo, e elencar informações referentes aos objetivos, metodologia, resultados e conclusões do trabalho. O título **RESUMO** deve estar centralizado, letras maiúsculas, fonte 14, em negrito.

O texto será apresentado três espaços abaixo do título, em espaço simples entrelinhas, sem parágrafo. O resumo deverá conter entre 200 e 500 palavras. É redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa e não deve incluir citações bibliográficas.

É um elemento obrigatório e deverá conter também as palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave ou descritores (de 3 a 5 palavras-chave).

3.1.7 Resumo em Língua Estrangeira

O resumo pode ser apresentado em mais um idioma além do vernáculo, quais sejam: em inglês **ABSTRACT**, em espanhol **RESUMEN**, em francês **RÉSUMÉ**. É apresentado em página separada.

3.1.8 Sumário

É um elemento obrigatório, constituído pela enumeração das principais divisões do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no seu desenvolvimento, ou seja, deve conter exatamente os mesmos títulos, subtítulos que constam no trabalho e as respectivas páginas em que aparecem. O título **SUMÁRIO** deve estar em letras maiúsculas, fonte 14, centralizado e em negrito. Após três espaços, serão grafados os capítulos, títulos, itens e/ou subitens, conforme aparecem no corpo do texto, em letra 12.

Exemplo:

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO	08
CAPÍTULO 1. XXXXXXXXXXXXXXXXX	10
CAPÍTULO 2. XXXXXXXXXXXXXXXXX	26
CAPÍTULO 3. XXXXXXXXXXXXXXXXX	42
CONSIDERAÇÕES FINAIS	59
REFERÊNCIAS	65

Lembretes:

- A tabela deve ser inserida para auxiliar a formatação do texto, devendo ser selecionada e logo após ativado o recurso “sem bordas” de modo a não ser visualizada na impressão do documento;
- Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário (NBR 6027 - Sumário).

3.2 Elementos Textuais

3.2.1 Introdução

O título **INTRODUÇÃO** deve estar escrito, em letras maiúsculas, fonte 14, negrito e centralizado. Trata-se da primeira parte do trabalho e deve ser redigida de modo a despertar o interesse do leitor. É a apresentação clara e concisa do objetivo da pesquisa, incluindo informações sobre sua natureza, importância – qual a relevância do trabalho - e estrutura (organização do trabalho em capítulos entre outros).

Sugere-se que a Introdução seja redigida/elaborada após o término da pesquisa, pois esta pode se alterar ao longo de sua execução.

3.2.2 Desenvolvimento

É a principal etapa do trabalho (formada pelos capítulos), na qual se faz a exposição ordenada e pormenorizada do assunto; pode ser dividida em tópicos e subtópicos; compreende a contextualização do tema e abrange:

- Abordagem de teorias e/ou conceitos que fundamentam o trabalho, podendo constituir um ou vários capítulos (revisão de literatura);
- a metodologia utilizada para o desenvolvimento do trabalho, os procedimentos adotados em cada etapa;
- Apresentação e análise dos dados: nesta parte, são apresentados/descritos os dados e a análise dos mesmos, bem como os resultados alcançados, relacionando-os à revisão de literatura. São expostas as deduções extraídas, como intuito de reforçar ou negar as idéias defendidas.

3.2.3 Considerações Finais

O título CONSIDERAÇÕES FINAIS deve estar escrito, em letras maiúsculas, fonte 14, negrito e centralizado. As Considerações Finais nada mais são que uma decorrência natural do que foi exposto no desenvolvimento do trabalho. Deve resultar de deduções lógicas sempre fundamentadas no texto, como consequência da pesquisa. Trata-se do fechamento do trabalho, com indicações e/ou sugestões.

3.3 Elementos Pós-Textuais

Os elementos pós-textuais – elencados a seguir – são aqueles que complementam o trabalho, por isso, são apresentados após os elementos textuais.

3.3.1 Referências

É um elemento obrigatório, constituído pela relação de todas as fontes consultadas e apontadas no texto, que deverão ser relacionadas em ordem alfabética, após três espaços do título **REFERÊNCIAS**, que vem grafado em letras maiúsculas, fonte 14, centralizado e em negrito. Importante ressaltar que todos os documentos citados no texto devem, obrigatoriamente, aparecer nas referências.

As Referências devem ser reunidas no final do trabalho, em ordem alfabética, de acordo com as seguintes regras:

- São digitadas de forma justificada, em espaço simples entrelinhas e espaço duplo para separá-las entre si;
- O recurso usado para destacar o título - negrito, itálico ou sublinhado - deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo modelo;
- Quando houver referências de várias obras de um mesmo autor, na mesma página, a partir da segunda referência o nome do autor pode ser substituído por um traço sublinhado (equivalente a seis espaços) e ponto;

Adiante, serão elencados apenas os **elementos essenciais** que devem compor uma referência, a partir dos seguintes exemplos:

OBRAS UTILIZADAS EM SUA TOTALIDADE

Ordem dos elementos

Autor. **Título**. Edição. Local (cidade): Editora, Data da publicação.

- **Com um autor**

HARDSON, Daniel. **A sociedade e o direito**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

- **Com até três autores**

CAPPELLETTI, Mauro; GARTH, Bryant. **Acesso à justiça**. 23 ed. Porto Alegre: Sérgio Antônio Fabris, 2005.

- **Com mais de três autores**

SOUZA, Luiz Carlos *et al.* **Sociologia Jurídica**. Curitiba: Index, 1998.

- **Com organizador e/ou coordenador**

CARVALHO NETO, Renato (Org.). **Administração pública eficiente**. Rio de Janeiro: IUPERJ, 1998.

- **Quando a autoria é de entidade**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029**: informação e documentação: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

- **Quando a autoria é desconhecida, a entrada é feita pelo título:**

MANUAL para catalogação de documentos fotográficos. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, FUNARTE, 1997.

- **Teses, Dissertações e Monografias**

Ordem dos elementos

Autor. **Título**. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Categoria (grau e área de concentração) – Instituição, local, ano.

DANTAS, José Carlos. **Responsabilidade civil do Estado por atos do Poder Legislativo**. 2006. 180 f. Dissertação (Mestrado em Direito Público) – Faculdade de Direito, Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2006.

- **Obra no todo em meio eletrônico**

SILVA, Maria Eduarda. **O processo civil célere como instrumento de efetivação da Justiça**. Disponível em <<http://www.direitojustica.org.br/index.php>>. Acesso em: 4 de nov. 2006.

UTILIZAÇÃO DE PARTES DE UMA PUBLICAÇÃO

Ordem dos elementos

Autor da parte. Título da parte. In: Autor da obra. **Título**. Edição. Local: Editora, Data da publicação. Paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

BARCELOS FILHO, Antônio. Direitos Sociais. In: SAMON, Aldo; SILVA, Marcelo (Org.). **Os quinze anos da Constituição Federal Brasileira**. Rio de Janeiro: FGV, 2003. pp. 25-60.

- **Artigo de revista, boletim, entre outros:**

Ordem dos elementos

Autor. Título do artigo. **Título da revista**, Local, Editora, volume, número, páginas inicial e final do artigo, mês e ano da publicação.

GRAMONE, João Lucas. Prescrição e Decadência. In: **Revista dos Tribunais**. São Paulo: RT, n.669, pp. 47-56, jul. 2001.

- **Em meio eletrônico**

MARIANO, Ana Carolina. Reforma do CPC e seus desdobramentos. **Revista Interesse Público**, v. 2, pp. 131-167, 2006. CD-ROM Direito Público Notadez, n. 23, 2006.

- **Artigo ou matéria de jornal**

Ordem dos elementos

Autor. Título da matéria. **Título do jornal**, Local, data de publicação. Seção, Caderno e paginação correspondente.

BRESSER, Pereira. Estado e Mercado. **Folha da Tarde**, São Paulo, 16 set. 2005. Opinião, Tendências/Debates, p. A3.

- **Em meio eletrônico**

TRAVASSOS, Karla. A crise no Conselho de Ética do Senado. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, 17 jun. 2007. Disponível em <<http://jbonline.terra.com.br>>. Acesso em: 19 jun. 2007.

- **Trabalhos apresentados em eventos**

Ordem dos elementos

Autor. Título do trabalho. In: EVENTO, numeração, ano, local. **Título do documento**. Local: Editora, Data de publicação. Página inicial e final da parte referenciada.

BATISTA, Gustavo. Direitos humanos e as dificuldades de sua efetivação. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DA OAB, 2004, João Pessoa: **Anais**. João Pessoa: OAB, 2004. pp. 67-88.

- **Em meio eletrônico**

SANTOS, Newton. Estudo da População carcerária de Pernambuco. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE SECRETARIAS DE SEGURANÇA PÚBLICA, 2003, Recife. **Anais**. Recife: UFPE, 2003. CD-ROM.

- **Legislação**

Ordem dos elementos

Jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas). Título e número, Data. **Título da publicação oficial**, Local (cidade), data. Seção, paginação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano da promulgação, entre parênteses.

BRASIL. Medida provisória nº456, de 19 de set. de 1995. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 20 set. 1995. Seção 1, p.18059.

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado, 1988.

- **Jurisprudência**

Ordem dos elementos

Jurisdição. Órgão judiciário competente. Título (natureza da decisão ou ementa) e número. Partes envolvidas (se houver). Relator: local, data. **Título da publicação oficial**, Local, data. Seção, paginação.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Processual Penal. Constrangimento Ilegal. Habeas Corpus n. 345789, da Segunda Câmara Criminal do Tribunal de Justiça da Paraíba. Brasília. Lex: Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais. Rio de Janeiro, v.11, n. 178, pp.236-242, março 1998.

- **Em meio eletrônico**

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Mandado de Injunção nº 1787. Estabilidade do servidor público. Falta de legitimação para agir. Relator: Min. Moreira Alves, 21 de novembro de 1999. Disponível em: <<http://www.stj.gov.br/jurisprudencia>>. Acesso em: 19 abr. 2000.

3.3.2 Apêndice

Trata-se de um texto ou documento elaborado pelo autor, com o intuito de complementar sua argumentação. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Os Apêndices devem ser enumerados e identificados.

Exemplos: Apêndice A - Questionário aplicado aos cidadãos presos.

Apêndice B - Questionário aplicado às vítimas.

3.3.3 Anexo

Elemento opcional, não elaborado pelo autor, que documenta, esclarece, prova ou confirma as idéias expressas no texto. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, devem ser enumerados, identificados e referenciados no texto.

Exemplo: Anexo A – Acórdãos na Integra (STJ) – reconhecendo a possibilidade de suspensão do fornecimento de energia elétrica por inadimplemento do usuário.

3.3.4 Glossário

Deverá ser empregado sempre que for necessário relacionar (em ordem alfabética) as palavras de uso específico (termos técnicos ou jargão da área), devidamente acompanhado de suas definições de modo a garantir a compreensão exata da sua utilização no texto. Assim como o apêndice o anexo é um elemento opcional.

3.4 Citações

Em um trabalho científico deve-se ter sempre a preocupação de fazer referências precisas às idéias, frases ou conclusões de outros autores, isto é, citar a fonte (livro, revista e todo tipo de material produzido gráfica ou eletronicamente) de onde são extraídos esses dados. As citações podem ser:

- **Diretas**, quando se referem à transcrição literal de uma parte do texto de um autor;
- **Indiretas**, quando são redigidas pelo autor do trabalho a partir das idéias e contribuições de outro autor.

As citações podem ser registradas tanto em **notas de rodapé** chamadas de Sistema Numérico, como no **corpo do texto**, no chamado Sistema Alfabético (autor-data), onde os elementos são: sobrenome do autor, data da publicação do texto citado, página(s). O autor do trabalho deve **optar por um dos sistemas, e manter a uniformidade no decorrer do trabalho**.

3.4.1 Citações Diretas

- **Curtas:** com até 03 linhas, deverão ser apresentadas no próprio corpo do texto, entre aspas.

Exemplo 1 (sistema autor-data):

É neste cenário, que “[...] a AIDS nos mostra a extensão que uma doença pode tomar no espaço público” (HERMAN; PULMAN, 1999. p.71).

Exemplo 2 (sistema autor-data):

Segundo Gasparini (2004, p. 161), “[...] o direito administrativo passa por transformações profundas, como na passagem para o modelo social de Estado”.

Exemplo 3 (nota de rodapé):

Quanto ao tema, Di Pietro¹ afirma “o Estado Social acabou”.

¹ PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. p. 321.).

- **Longas:** com mais de 03 linhas, deverão ser apresentadas separadas do texto por um espaço. O trecho transcrito é feito em espaço simples de entrelinhas, fonte tamanho 10, com recuo de 4 cm da margem esquerda.

Exemplo 1(sistema autor-data):

O objetivo da pesquisa era estabelecer quais os critérios utilizados para determinar a efetividade da prestação jurisdicional. Dentre os diversos aspectos sublinhados pelas autoras, vale ressaltar que:

[...] para compreender a análise, devem ser considerados critérios como o número de magistrados em relação ao número de processos entrados; a estrutura funcional do Poder Judiciário, englobando servidores e estrutura física e, ainda, o tempo médio de tramitação dos autos (CARMO; DANTAS, 2004, p.30).

Exemplo 2(nota de rodapé):

O objetivo da pesquisa era estabelecer quais os critérios utilizados para determinar a efetividade da prestação jurisdicional. Dentre os diversos aspectos sublinhados pelas autoras, vale ressaltar que:

[...] para compreender a análise, devem ser considerados critérios como o número de magistrados em relação ao número de processos entrados; a estrutura funcional do Poder Judiciário, englobando servidores e estrutura física e, ainda, o tempo médio de tramitação dos autos².

² CARMO, Fábila Maria; DANTAS, Maria. **Celeridade x morosidade processual**. 2 ed. São Paulo: Malheiros, 2004. p. 30.

3.4.2 Citações Indiretas

Reproduz-se a idéia do autor consultado sem, contudo transcrevê-la literalmente. Nesse caso, as aspas ou o itálico não são necessários, todavia, citar a fonte é indispensável.

Exemplo 1(sistema autor-data):

De acordo com Freitas (1989, pp. 19-26), a cultura política brasileira inexistente.

Exemplo 2 (sistema autor-data):

É na indústria paulista que se constata o maior número de acidentes de trabalho, segundo dados amealhados nos últimos dez anos (DRUMOND ; BERTHER, 1997, p. 35).

3.4.3 Uso do *Apud*

A expressão latina *apud* que significa: **citado por, conforme, segundo**, é utilizada quando se faz referência a uma fonte secundária, ou seja, é a citação da citação, utilizada quando o autor não tem acesso ao texto original.

Exemplo 1 (sistema autor-data)

Segundo estudos realizados de 1987 a 1997, pela Confederação Nacional da Indústria (CNI), nas indústrias do Estado de São Paulo ocorre o maior número de acidentes de trabalho (DRUMOND; BERTHER *apud*, COSTA, 2002, p. 49).

Exemplo 2 (nota de rodapé):

Fernandes, *apud* Silva, afirma que “o processo penal carece de profunda reestruturação”³.

³ FERNANDES, F. *apud* SILVA, R. **Sobre as mudanças no processo penal**. São Paulo: RT, 1998. pp. 23-45.